

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES	F33.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 2

CORPORACIÓN HUELLAS DE AMOR PARA TU VIDA

Con relación a la obligación contractual *“Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad”*.

Se certifica mediante la presente que para el contrato 41007002024 del 03 de Agosto del 2026, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

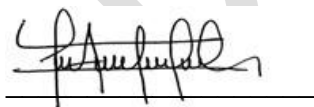
Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua	<p>En el HCB se promueve el uso racional del agua a través de las siguientes prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cierre adecuado de grifos después de su uso. - Revisión periódica de fugas en llaves y tuberías. - Uso de recipientes para el lavado de frutas y verduras, evitando el chorro constante - Recolección de agua lluvia en recipientes limpios, la cual se utiliza para lavar los alrededores de las instalaciones, como pasillos y zonas externas. - Capacitación al personal sobre el uso responsable del recurso hídrico. 	
Ahorro y uso eficiente de energía	<p>Se implementan las siguientes acciones para reducir el consumo energético:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprovechamiento de la luz natural en la mayor parte del día. - Apagado de luces y equipos eléctricos cuando no se están utilizando. - Concientización al personal sobre el ahorro energético. 	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel	<p>El HCB promueve el uso responsable del papel mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impresión a doble cara cuando es estrictamente necesario. - Uso de papel reciclado en impresiones internas. - Preferencia por el uso de documentos digitales en comunicaciones, informes y registros. - Reutilización de hojas usadas para notas internas. 	
Manejo de residuos	<p>En el CDI se separan y recolectan residuos aprovechables como papel, cartón, plástico, vidrio y metales. Se cuenta con puntos ecológicos señalizados para facilitar su clasificación. Los residuos se almacenan temporalmente en un área limpia, ordenada y cubierta, con limpieza regular.</p>	

Dado en Oporapa, en el mes de Agosto del 2026

Atentamente,



LUZ ANGELA URBANO ONATRA
Representante legal
Cédula 1083869402

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!